

## RESOLUCIÓN No GADMPS-A-2023-00151-R

LCDO. CARLOS TENECELA YUQUI

ALCALDE DEL CANTÓN PABLO SEXTO SUBROGANTE

### CONSIDERANDO:

**QUE**, el Ecuador es un Estado Constitucional de Derechos y Justicia, según se desprende del Art. 1 de la Constitución de la República del Ecuador; por lo tanto, las compras gubernamentales que realicen las entidades que integran el Sector Público deben estar conforme a la ley. En tal virtud el Art. 288 *Ibidem*, expresamente determina que: “Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizarán los productos y servicios nacionales, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas”;

**QUE**, en el Art. 288 de la Constitución de la República Del Ecuador. -“Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizarán los productos y servicios nacionales, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas.”

**QUE**, el Art. 226 de la Constitución de la República del Ecuador claramente determina que: “Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución”;

**QUE**, el artículo 52.1 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública numeral 2, señala: “Las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios no normalizados, exceptuando los de consultoría, cuya cuantía sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico;”

**QUE**, en el Art. 81 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública en el que señala que “Clases de Recepción. -En los contratos de adquisición de bienes y de prestación de servicios, incluidos los de consultoría, existirá una sola recepción, que se producirá de conformidad con lo establecido en el contrato y tendrá los efectos de recepción definitiva. Producida la recepción se devolverán las garantías otorgadas, a excepción de la garantía técnica...”.

**QUE**, de conformidad con el Art. 60, literal a) del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización son atribuciones del Alcalde: “Ejercer la representación legal del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal; y la representación judicial conjuntamente con el procurador síndico”.

QUE, el Art. 150 del Reglamento General de la LOSNCP, define claramente a las Contrataciones de Ínfima consolidada o separada. - “Será responsabilidad de la entidad contratante identificar si los bienes o servicios referidos en el artículo anterior, se pueden consolidar para constituir una sola contratación o si de manera justificada se determina la necesidad de realizar más de una contratación separada de los mismos bienes o servicios en el año. En ambos casos, el presupuesto referencial de la contratación consolidada o la sumatoria de todas las contrataciones separadas, deberá ser igual o menor al valor que resulte de multiplicar el coeficiente 0,0000002 por el Presupuesto Inicial del Estado vigente, en el año”.

QUE, con el Informe de determinación de la necesidad de fecha 20 de octubre de 2023, se emite el informe de determinación de la necesidad denominado “**CONTRATACIÓN DE REPUESTOS Y SERVICIO MANTENIMIENTO PARA LAS COPIADORAS RICOH IM C2500 Y RICOH IM C300 DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE PABLO SEXTO**”, elaborado por el Ing. Miguel González, Técnico de Sistemas del GADMPS, revisado por el Eco. Iván Padilla, Director Administrativo Financiero del GADMPS y autorizado por el Lic. Carlos Tenecela Alcalde subrogante.

QUE, con fecha 13 de diciembre de 2023, el Ing. Miguel González, Técnico de Sistemas del GADMPS elabora el **ESTUDIO DE MERCADO PARA LA DEFINICIÓN DEL PRESUPUESTO REFERENCIAL PARA LA “CONTRATACIÓN DE REPUESTOS Y SERVICIO MANTENIMIENTO PARA LAS COPIADORAS RICOH IM C2500 Y RICOH IM C300 DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE PABLO SEXTO”**; revisado por el por el Eco. Iván Padilla, Director Administrativo Financiero del GADMPS y autorizado por el Lic. Carlos Tenecela Alcalde subrogante.

QUE, con fecha 15 de diciembre de 2023 el economista Holger Iván Padilla González, Director Financiero Administrativo, emite el compromiso presupuestario Nro. 1123, partida presupuestaria No. 1.2.1.7.3.07.04.02 denominada “**Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos (sistemas)**”, y la partida presupuestaria No. 1.2.1.7.3.08.13 denominada “**Repuestos y Accesorios**” con un monto total de **USD. 928,00** sin IVA, con la que se demuestra la existencia de recursos económicos.

QUE, en el **MEMORANDO Nro. GADMPS-DAF-2023-0493-M**, de fecha 15 de diciembre de 2023, suscrito por el Eco. Iván Padilla, Director Administrativo Financiero del GADMPS, solicita autorice el inicio del proceso de contratación para la “**CONTRATACIÓN DE REPUESTOS Y SERVICIO MANTENIMIENTO PARA LAS COPIADORAS RICOH IM C2500 Y RICOH IM C300 DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE PABLO SEXTO**”. Mediante tipo de contratación: Ínfima Cuantía, con un presupuesto de 928,00 dólares sin IVA.

QUE, con memorando No. **GADMPS-A-2023-211-M**, de fecha 15 de diciembre de 2023, dispuso al Dr. Damián Fernando Lafebre Jara, Procurador Sindico: “realice la Resolución Administrativa para el inicio del proceso de ínfima cuantía denominado “**CONTRATACIÓN DE REPUESTOS Y SERVICIO MANTENIMIENTO PARA LAS COPIADORAS RICOH IM C2500 Y RICOH IM C300 DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE PABLO SEXTO**”, de conformidad al **MEMORANDO Nro. GADMPS-DAF-2023-0493-O**, de fecha 15 de diciembre de 2023, suscrito por el Eco. Iván Padilla, Director Administrativo Financiero.

Con Acción de Personal Nro. 53 EMPL-SUB-2023 de fecha 19 de diciembre de 2023, la Alcaldesa Titular, subroga a mi persona Lic. Carlos Edelmiro Tenecela Yuqui, la alcaldía para los días 19 y 20 de diciembre de 2023.

En ejercicio de las atribuciones establecidas el numeral 16 del Art. 6 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, en concordancia con el literal b) del Art. 60 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización;

### RESUELVO:

**Art. 1.-** Autorizar acogerse al procedimiento de Ínfima Cuantía establecido en el Art. 52.1 de la Ley Orgánica de Contratación Pública, en concordancia con el Art. 149, 150 y 151 del Reglamento General del LOSNCP, para la contratación denominado: “**CONTRATACIÓN DE REPUESTOS Y SERVICIO MANTENIMIENTO PARA LAS COPIADORAS RICOH IM C2500 Y RICOH IM C300 DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE PABLO SEXTO**”, a favor del oferente: **COPIADORA ECUATORIANA ECUACOPIA S.A.**, con RUC número **1790189163001**, por el valor de **NOVECIENTOS VEINTE Y OCHO DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CON 00/100 (USD 928,00)** sin incluir IVA.

**Art. 2.-** Designo como administrador de la Orden de Compra del proceso de ínfima cuantía al **Lic. Oswaldo Poma**, Analista de Provisiones del GAD Municipal de Pablo Sexto, con cédula de ciudadanía N° 1400431506 con correo electrónico [oswaldo-poma@hotmail.com](mailto:oswaldo-poma@hotmail.com), quien deberá cumplir con este cometido; para el efecto se adjunta todo el expediente.

También designo a la **Lic. Rosa Poma**, Técnica de Rentas del GAD Municipal de Pablo Sexto, con cedula de ciudadanía Nro. 1400777940, como Técnico no Interviniente en el Proceso; con correo electrónico [rositapoma001@hotmail.com](mailto:rositapoma001@hotmail.com); por medio de Secretaría General se notificara a los servidores públicos con la presente resolución en sus correos electrónicos.

**Art. 3.-** Disponer al Lcdo. Edinson Cajas Jumbo, Administrador (E) del Portal de Compras Públicas del GAD Municipal de Pablo Sexto, la elaboración de la orden de compra y la publicación en el portal [www.compraspublicas.gob.ec](http://www.compraspublicas.gob.ec);

Dado y firmado en el despacho de la Alcaldía del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Pablo Sexto, a los 19 días del mes de diciembre del año 2023.

Lic. Carlos Tenecela Yuqui  
**ALCALDE DEL CANTÓN PABLO SEXTO SUBROGANTE**