

RESOLUCIÓN No GADMPS-A-2023-00137-R

YAJAIRA RAMON RODAS

ALCALDE DEL CANTÓN PABLO SEXTO

CONSIDERANDO:

QUE, el Ecuador es un Estado Constitucional de Derechos y Justicia, según se desprende del Art. 1 de la Constitución de la República del Ecuador; por lo tanto, las compras gubernamentales que realicen las entidades que integran el Sector Público deben estar conforme a la ley. En tal virtud el Art. 288 *Ibidem*, expresamente determina que: “Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizarán los productos y servicios nacionales, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas”;

QUE, en el Art. 288 de la Constitución de la República Del Ecuador. -“Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizarán los productos y servicios nacionales, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas.”

QUE, el Art. 226 de la Constitución de la República del Ecuador claramente determina que: “Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución”;

QUE, el artículo 52.1 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública numeral 2, señala: "Las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios no normalizados, exceptuando los de consultoría, cuya cuantía sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico;"

QUE, en el Art. 81 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública en el que señala que “Clases de Recepción. -En los contratos de adquisición de bienes y de prestación de servicios, incluidos los de consultoría, existirá una sola recepción, que se producirá de conformidad con lo establecido en el contrato y tendrá los efectos de recepción definitiva. Producida la recepción se devolverán las garantías otorgadas, a excepción de la garantía técnica...”.

QUE, de conformidad con el Art. 60, literal a) del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización son atribuciones del Alcalde: “Ejercer la representación legal del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal; y la representación judicial conjuntamente con el procurador síndico”.

QUE, el Art. 150 del Reglamento General de la LOSNCP, define claramente a las Contrataciones de Ínfima consolidada o separada. - “Será responsabilidad de la entidad

contratante identificar si los bienes o servicios referidos en el artículo anterior, se pueden consolidar para constituir una sola contratación o si de manera justificada se determina la necesidad de realizar más de una contratación separada de los mismos bienes o servicios en el año. En ambos casos, el presupuesto referencial de la contratación consolidada o la sumatoria de todas las contrataciones separadas, deberá ser igual o menor al valor que resulte de multiplicar el coeficiente 0,0000002 por el Presupuesto Inicial del Estado vigente, en el año”.

QUE, con el Informe de determinación de la necesidad de fecha **10 de octubre de 2023**, se emite el informe de determinación de la necesidad para **“MATERIALES DIDACTICOS”**, elaborado por la Ing. Nieves Buestán, Técnico Producción del GAD Municipal de Pablo Sexto, revisado por el MVZ. Jonathan Pesantez, Director de Desarrollo Social y autorizado por mi persona en calidad de Alcalde.

QUE, con fecha 27 de noviembre de 2023, la Ing. Nieves Buestán Zhinin, elabora, el estudio de mercado para la adquisición de **“MATERIALES DIDÁCTICOS”**; revisado por el MVZ. Jonathan Pesantez, Director de Desarrollo Social y autorizado por mi persona en calidad de Alcalde.

QUE, con fecha **28 de noviembre de 2023** el economista Holger Iván Padilla González, Director Financiero Administrativo, emite el compromiso presupuestario **Nro. 1043**, partida presupuestaria **No. 2.1.2.7.3.08.12**, denominada **“Materiales Didácticos”**, con **USD. 5.301,78** sin IVA, con la que se demuestra la existencia de recursos económicos.

QUE, en el **MEMORANDO Nro. GADMPS-TP-2023-060-O**, de fecha **29 de noviembre de 2023**, suscrito por la Ing. Nieves Buestán Zhinin, solicita autorice el inicio del proceso de contratación para la adquisición de **“MATERIALES DIDÁCTICOS”**. Mediante tipo de contratación: Ínfima Cuantía, con un presupuesto de 5.301,78 dólares.

QUE, con memorando **No. GADMPS-A-2023-188-M**, de fecha **30 de noviembre de 2023**, dispuse al Dr. Damián Fernando Lafebre Jara, Procurador Sindico: “elabore la Resolución Administrativa para el inicio del proceso de contratación de ínfima cuantía denominado adquisición de **“MATERIALES DIDÁCTICOS”**, de conformidad al **MEMORANDO Nro. GADMPS-TP-2023-060-O**, de fecha 29 de noviembre de 2023, suscrito por la Ing. Nieves Buestán, Técnico de Producción.

En ejercicio de las atribuciones establecidas el numeral 16 del Art. 6 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, en concordancia con el literal b) del Art. 60 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización;

RESUELVO:

Art. 1.- Autorizar acogerse al procedimiento de Ínfima Cuantía establecido en el Art. 52.1 de la Ley Orgánica de Contratación Pública, en concordancia con el Art. 149, 150 y 151 del Reglamento General del LOSNCP, para la contratación de la adquisición de: **“MATERIALES DIDACTICOS”**, a favor del oferente: **ARPOVEL SAS**, representado legalmente por **POLO TORRES JUAN PABLO** con **RUC número 1793114121001**, por el valor de **CINCO MIL TRESCIENTOS UN DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA CON 78/100 (USD 5301,78)**.

Art. 2.- Designo como administrador de la Orden de Compra del proceso de ínfima cuantía al **Mvz. Jonathan Pesantez, Director de Desarrollo Social, Turismo y Salud Alimentaria**, con cédula de ciudadanía N° 1400836720 con correo electrónico jonathan1994pesantez@gmail.com, quien deberá cumplir con este cometido; para el efecto se adjunta todo el expediente.

También designo a la Sra. Nancy Chumpi, con cedula de ciudadanía Nro. 1400371397, como Técnico no Interviniente en el Proceso; con correo electrónico librachumpi_72@hotmail.com; por medio de Secretaría General se notificara a los servidores públicos con la presente resolución en sus correos electrónicos.

Art. 3.- Disponer al Lcdo. Edinson Cajas Jumbo, Administrador (E) del Portal de Compras Públicas del GAD Municipal de Pablo Sexto, la elaboración de la orden de compra y la publicación en el portal www.compraspublicas.gob.ec; al desempeñarse su persona también como Guardalmacén General es el responsable de la recepción conforme lo determina el art. 321 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

Dado y firmado en el despacho de la Alcaldía del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Pablo Sexto, a los 06 días del mes de diciembre del año 2023.

Yajaira Ramón Rodas
ALCALDE DEL CANTÓN PABLO SEXTO

