

Memorando Nro. GADMPS-ALCD-2024-0046-M-GD

Pablo Sexto, 20 de febrero de 2024

PARA: Sra. Abg. María Patricia Orejuela Galeas
Secretaria de Concejo

ASUNTO: DESIGNO A USTED COMO RESPONSABLE DE LA ACTIVACIÓN A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y FORMAR PARTE DEL EQUIPO 1 Y LLEVAR A CABO EL PROCESO DE LOGÍSTICA DEL EVENTO.

De mi consideración:

Como es de su conocimiento, la Institución está atravesando el proceso de Rendición de Cuentas 2023 por lo que **DESIGNO** a Ud. por un lado, ser **responsable de la activación la instancia de participación ciudadana** según los instrumentos *RESOLUCIÓN No. CPCCS-PLE-SG-031-0-2023-0176 13-12-2023*, *RESOLUCIÓN No. CPCCS-PLE-SG-069-2021-476* para formar los siguientes equipos técnicos mixtos y paritarios (*ciudadanos y autoridades / técnicos*) que se encargará de organizar y facilitar este proceso:

1. *EQUIPO 1_ liderada por la ciudadanía / asamblea ciudadana:* quienes se encargarán de elaborar actas, organizar el evento, recoger las sugerencias ciudadanas.
2. *EQUIPO 2_ liderada por la entidad:* ha de encargarse de elaborar la evaluación, redactar el informe para la ciudadanía, llenar el formulario de RdC establecido por el CPCCS.

Y, por otra parte, formar parte del Equipo 1 y **llevar a cabo el proceso de la logística del evento.**

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,

Sra. Yajaira Elizabeth Ramón Rodas
ALCALDE

Referencias:
- GADMPS-SEGC-2024-0018-M-GD

Memorando Nro. GADMPS-ALCD-2024-0046-M-GD

Pablo Sexto, 20 de febrero de 2024

Anexos:

- 1_resolucion_no_cpccs_ple_sg_0310_2023_0176.pdf
- 2_RESOLUCION-No.-CPCCS-PLE-SG-069-2021-476.pdf
- 3_GUIA DE PRESENTACION DE RENDICION DE CUENTAS GADS.pdf
- 4_instrucciones_de_llenado_gads.pdf
- 5_FORMULARIO CPCCS PARA GADS.xlsx
- 0_CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE RC2023-signed.pdf
- 0_CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE RC2023-signed-signed.pdf

NUT: GADMPS-2024-0249

